

## **Политика за защита на личните данни**

Настоящата политика за защита на личните данни се отнася до обработването на лични данни на физически и юридически лица с цел обслужването им от „НИКЕМ НЕТ“ ООД чрез електронна поща, по телефона и/или лично чрез лица - служители на фирмата, обработващи личните данни .

Политиката отразява изискванията на Регламент 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно вободното движение на такива данни („Общ регламент относно защитата на данните“), във връзка с обработването на лични данни по Закона за защита на личните данни.

### **I. Кой обработва лични данни?**

Освен ако не е указано друго в настоящата политика за защита на личните данни, лични данни се обработват от “НИКЕМ НЕТ” ООД, ЕИК 175229512, със седалище и адрес на управление: гр. София, общ. Нови Искър, с.Световрачане ул. „Софийска“ № 1а, лицензиран за предоставяне на интернет услуги, а също и обслужване на клиенти на Изипей, Булсатком и Лев Инс застраховане.

### **II. Какви лични данни се обработват?**

При използване на услугите предоставяни от „НИКЕМ НЕТ“ ООД се събират и обработват лични данни. В повечето случаи личните данни се изискват, за да се спази законово задължение, за изпълнение на договор или въз основа на законен интерес. Разбира се, при част от услугите ни, самите Вие ни предоставяте тази информация, избирайки и съгласявайки се за това. Без тези данни, предоставянето съответните услуги е невъзможно. В зависимост от услугите, които ползвате, може да събираме и обработваме следната информация за Вас:

- a. адрес на електронна поща (потребителско име);
- b. парола за достъп;
- c. гражданство;
- d. електронни идентификатори: IP адрес, „бисквитки“ и др.;

- e. три имена;
- f. идентификационен номер (ЕГН, ЛНЧ или друг идентифициращ номер) и данни от лична карта;
- g. телефонен номер;
- h. банкова сметка или номер на банкова карта;
- i. данни за всички внесени и/или изплатени суми;
- j. Снимки;
- k. Записи от телефонни разговори, когато се свържете с нас и нашите специализирани контактни центрове с цел обслужването Ви и подобряване на нашите услуги;
- l. Записи от видео камери, когато посещавате нашите търговски и административни обекти;
- m. Данни по писма, електронни пощи, лайв чат и телефон, които получаваме от Вас при комуникацията ни;
- n. Професия – в случай, че същата е обявена от субекта на данните;
- o. адрес (по местоживеене).

Данните, които ние като администратор обработваме са с цел установяване на самоличността на клиента, който се обслужва при изпълнение на дейността ни: идентификация и регистрация на клиентите, съхраняването на данни.

### **III. Защо се обработват лични данни?**

Администратора обработва личните данни въз основа на едно от следните правни основания:

- a) За сключване или изпълнение на договор, когато ползвате някоя от нашите услуги: широколентов интернет достъп;
- b) Съгласие на субекта на данните - Вашето съгласие е необходимо за целите на директния маркетинг, както и в случай, че получавате обслужване чрез системата на Изипей, Булсатком, Застраховане и др.;

с) Въз основа на законен интерес – за защита на наши активи, както за оптимизиране на бизнес процеси въз основа на законен интерес извършваме видеонаблюдение в нашите търговски обекти, складове и офис помещения, както и звукозапис на телефонните разговори с клиенти.

d) За изпълнение на законово задължение.

1. Целите и правните основания при обработването на личните данни по раздел II, са както следва:

- a. адрес на електронна поща (потребителското име) и паролата за достъп са необходими за създаването и ползването на потребителски акаунт. Създаването и обработването на тези данни е необходимо на потребителя, сключил договор с нас за получаване достъп до Интернет с цел ползване на информация, комуникация, услуги.
- b. б. Трите имена, гражданство и уникалния идентификатор (единен граждански номер, личен номер на чужденец или др.) са необходими с цел установяване на самоличността и възрастта на клиента при предоставяне на различните услуги, за поддръжка, а също и при рекламации. Имената могат да се използват при рекламни кампании и промоции, когато за това е дадено предварително съгласие. Данните от лична карта се събират и обработват с цел установяване на самоличността на клиента съгласно закона, както и с цел избягване на злоупотреби и грешки при изплащане и превод на суми.
- c. Телефонният номер и адресът на електронна поща са необходими за осъществяване на връзка с клиента, за изпращане на електронни и други съобщения, в случай на възникнал проблем, или когато е дал съгласие да получава съобщения за целите на маркетинга и рекламата.
- d. Банковата сметка или номер на банкова карта са необходими при преводи, чрез Изипей за захранване на сметка или получаване на суми по сметка.
- e. Данни за направени преводи и изплатени суми чрез системата на Изипей се обработват в изпълнение задължения ни като администратор във връзка с обезпечаването на контрола от приходните администрации и органите противодействащи на

тероризма и изпирането на пари, съгласно Закона за мерките срещу изпиране на пари.

- f. IP адрес е необходим за локализиране местоположението на участника с оглед изпълнение на законови задължения на администратора при нужда от изпращане на компетентните органи;
- g. Записи от телефонни разговори, - с цел обслужването Ви и подобряване на нашите услуги.
- h. Записи от видео камери - с цел осигуряване на нашата и Вашата сигурност, както и защита на материални и интелектуални активи.
- i. адрес (по местоживеене) е необходим за осъществяване на връзка с клиента по реда на Общите условия, за изпращане на съобщения или когато е дал съгласие да получава съобщения за целите на маркетинга и рекламата.

2. Всяко физическо лице може да даде изрично съгласие неговите лични данни да се използват от администратора за целите на маркетинга и рекламата. В този случай личните данни, които се обработват и използват са: три имена, електронна поща, телефонен номер.

3. С изключение на случаите, когато личните данни се обработват в изпълнение на законово основание, при наличие на законен интерес или в изпълнение на договорно задължение на администратора, личните данни се обработват въз основа на изрично съгласие на субекта на данни, което може да бъде оттеглено по всяко време. Администратора осигурява технически условия, които да гарантират, че оттеглянето на съгласието е също толкова лесно, колкото и даването му.

4. Личните данни се използват единствено за посочените по-горе цели.

#### **IV. Къде се обработват лични данни?**

Обработваните от администратора лични данни се обработват и съхраняват в централизираната им информационна система, включително комплексни бази данни, под контрола и управлението на специализиран софтуер. помещение, което отговаря на индустриалните стандарти за сигурност на хранилища за данни, под контрола на администратора на територията на Република България, и се извършва при изпълнение на особените

законови изисквания на приложимото законодателство в областта на защита на личните данни.

## **V. За какъв срок се обработват лични данни?**

1. Събраната информация от администратора по отношение на данните на физически лица се унищожават в законоустановените срокове, а ако няма такива – в сроковете определени от администратора и след окончателно уреждане на всички правни спорове и финансови отношения. „НИКЕМ НЕТ“ ООД не пази лични данни безсрочно. Съответните срокове са:

- 10 години по Закона за счетоводството за съхранение и обработка на счетоводни данни;
- 60 дни от записа при видеонаблюдение;
- 5 години от звукозаписа от телефонен разговор.

В случай на анонимизация на личните данни сроковете не се прилагат, тъй като не можем да Ви идентифицираме.

Лични данни на клиенти, на които са изплатени суми от системата на Изипей, както и на тези, които са направили преводи чрез нея, ще бъдат съхранявани за срок от 10 години, считано от годината, следваща годината на събитието поради нормативно установени задължения относно съхранение на данните на клиента и документите за извършените сделки и операции, както и за защита на наши законни интереси.

2. Личните данни, основанието за обработването на които е отпаднало, както и при приключване на обработването им, се унищожават или анонимизират в тридневен срок, от възникване на обстоятелството, изискващо това, или в срока, указан от компетентния орган.

3. Приключването на обработването на лични данни се извършва при наличие на някои от следните обстоятелства:

a. прекратяване на правоотношение с лицето, чиито данни се обработват и изчерпване на всички правни и фактически действия, които следва да бъдат извършени при или по повод прекратеното правоотношение.

b. основателно искане на лицето, чиито данни се обработват;

с. влязло в сила решение на Комисията за защита на личните данни или съответния компетентен съд, постановяващи приключването и/или унищожаването на личните данни;

d. изискване на нормативен акт;

е. отпаднала нужда на администратора.

4. Унищожаването на данни се извършва съгласно процедури, одобрени от администратора. 5. В случай че за някои лични данни е предвиден законов срок за съхраняването им, не се допуска унищожаване на тези лични данни преди изтичането му. Не се допуска и унищожаване на лични данни при наличие на легитимен интерес или необходими за упражняване на права и задължения на администратора, произтичащи от договора с участника.

## **VI. Как се обработват лични данни?**

1. Личните данни се събират директно от лицето (когато то ги предоставя доброволно или за изпълнение на договорни задължения), от други администратори на лични данни (ако преди това те са ги събрали и субектът на данните е дал изрично съгласие да бъдат предоставени на администратора) или от компетентните органи (когато има нормативно основание).

2. Администратора въвежда подходящи технически и организационни мерки за обезпечаване на законосъобразното обработване на лични данни и за да се гарантира, че по подразбиране се обработват само лични данни, които са необходими за всяка конкретна цел на обработването.

3. Администратора взема мерки за защита на личните данни от случайна загуба и нерегламентиран достъп, употреба, промяна или оповестяване. Налице са политики и процедури, предназначени да предпазят информацията от загуба, злоупотреба и неправомерно разкриване. Освен това са взети допълнителни мерки за информационна сигурност, включително контрол на достъпа, строга физическа защита и надеждни практики за събиране, съхранение и обработка на информацията.

4. Администратора спазва правила за сигурност при обработката на лични данни като с приоритет се прилага принципа за обработка на псевдомизирани данни. Изключение от това се допуска само с оглед на конкретните цели, за които е необходима

конкретната обработка, при въведени технически и организационни мерки, ограничаващи нерегламентирания достъп, копиране, промяна и заличаване на лични данни.

5. По отношение на личните данни, съхранявани на електронен носител, достъпът до компютърните устройства, съхраняващи данните, се осъществява само от оторизирани лица, които влизат в своя профил след идентификация с потребителско име и парола. Времето на достъп, както и извършените действия от всеки профил се съхраняват в самостоятелен регистър.

6. Обработването на личните данни в електронен вид се допуска само след като са приложени мерки за криптографска защита по отношение на операционните системи, системите за управление на бази данни и комуникационното оборудване.

## **VII. С кого се споделят лични данни?**

1. В изпълнение на нормативно установени изисквания и задължения, свързани с контрола по дейността и обслужването на клиентите, както и за регистрация и извършване на сделки с разплащания, теглене, преводи и др., съгласно Общите условия, е необходимо администратора да предоставя личните данни на трети

лица, и които лица се наричат получатели на лични данни.

2. Получатели съгласно т. VII.1 са:

а. Държавата като контролиращ орган – Национална агенция за приходите и Държавна агенция „Национална сигурност“. Тези органи имат право да получават информация относно регистрираните потребители, направените преводи, изплатени печалби, както и други данни, в предвидените от закона случаи и форма;

б. Оторизирани платежни институции, банки, както и лицензирани дружества за пощенски парични преводи, чрез които субектите на данни депозират/превеждат/получват суми съгласно Общите условия;

в. Дружества-партньори, които подпомагат дейността на администратора, като тези дружества-партньори могат да получават информация относно сума на желан кредит, възможни срокове за връщане, начин, вноски и т.н.



d. Дружества, които предоставят техническа поддръжка на системите на съвместните администратори и имат достъп до централната им система с оглед обезпечаване на работноспособността на системата.

е. Други регулаторни органи, вкл. институции и агенции, НАП, съдилища, прокуратура, и други, на които администратора е длъжен да предостави лични данни по силата на действащото законодателство;

### **VIII. Какви са правата на субектите на данни?**

1. Субектът на данни има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до част от данните, както и информация като например: целите на обработването, съответните категории лични данни, получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни и др.

2. Администратора предоставя копие от личните данни, които са в процес на обработване. За допълнителни копия, поискани от субекта на данните, администраторът може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя в широко използвана електронна форма (напр. PDF), освен ако субектът на данни не е поискал друго.

3. Субектът на данни има право да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването, субектът на данните има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация. Субектът на данни може сам или чрез съдействието на администратора и обработващите лични данни да промени въведените при регистрацията му данни. Промяната на личните данни, предоставени от субекта на данни при регистрацията му, независимо от начина на регистрацията, може да се извършва от него чрез достъп до потребителския му акаунт в сайтовете.



Субектите на данни са длъжни да предоставят актуални данни на администратора и удостоверяващите ги документи - копие от валиден документ за самоличност, за да бъде извършена верификация на идентификационните данни в изпълнение на законовите задължения по ЗХ и ЗМИП. Документът за самоличност, както и другите документи, съдържащи актуални данни, могат да бъдат предоставени от субекта на данни и по електронен път на посочения адрес на електронна поща на администратора или лично.

4. Субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администратора има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от следните основания:

а. личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

б. субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването;

в. субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество, или субектът на данните възразява срещу обработването за целите на директния маркетинг;

г. личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

д. личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Европейския съюз или правото на Република България, което се прилага спрямо администратора. Упражняването на правата по буква „а“ до „е“ по настоящата точка не е основание субектът на данните да изисква администратора да изтрие или заличи по друг начин данни, които по закон или при легитимен интерес са длъжни да съхраняват, обработват и предоставят на компетентните органи. Изтриването на данните се извършва съгласно предвидената процедура по т. V.

5. При прекратяване на договора между субекта на данни и администратора, администраторът може да продължи да

обработка само тези данни, които са необходими с цел изпълнение на негово задължение по закон.

6. Субектът на данните има право да изиска от администратора ограничаване на обработването, както и да възрази срещу такова при спазване на законовите изисквания. Администраторът съобщава за всяко извършено изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. Администраторът информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

7. Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, ако данните се обработват на основание съгласие, съхраняват се в машинночетим формат и това е технически осъществимо. Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

8. Субектът на данните има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.

## **IX. Ред за упражняване на правата на субектите на данни**

1. Администратора съдейства за упражняването на правата на субекта на данните и има право, при изпълнение на задълженията си по искане на субектите на данните, да извършва проверка за установяване, че искането изхожда от субекта на данните или надлежно упълномощено от него лице.

2. Действията по упражняване правата на субекта на данните се извършват лично от лицето или от пълномощник с изрично пълномощно, с нотариална заверка на подписа, на адреса на управление на администратора.

3. Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът подава искане до администратора, което съдържа: три имена, единен граждански номер (ако е български гражданин), описание на искането; предпочитана форма за предоставяне достъпа до лични данни; подпис, дата и адрес за кореспонденцията.

Заявлението се представя по електронен път чрез електронна поща или на хартиен носител. Заявителите нямат право на достъп до личните данни на други лица.

4. Администраторът предоставя на субекта на данни информация относно действията, предприети във връзка с искане по упражняване на правата на субекта на данните, в срок от един месец от получаване на искането. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, при възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на субекта се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне достъп може се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и срок.

5. Ако администраторът не предприеме действия по искането на субекта на данни, администраторът уведомява субекта на данни без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

6. Информацията, предоставяна на субекта, и всяка комуникация и действия по упражняване правата на субекта на данни се предоставят безплатно.

7. Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по специално поради своята повторемост, администраторът може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането.

8. Когато администраторът има основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане за упражняване на правата по т. VIII, администраторът може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните.

### **Трансфер на лични данни**

Трансферът, съхранението и обработката на лични данни е обезпечен със съвременни технически средства. Администратора няма да прехвърли събираните и обработваните лични данни извън рамките на Европейското икономическо пространство без спазване на законовите възможности, като ще въведе всички подходящи предпазни мерки, с цел спазване на поверителност информацията.

Субектите имат право и на жалба по отношение на начина, по който се обработват личните данни от страна на администратора. Жалбата следва да бъде подадена до надзорния орган, а именно - Комисия за защита на личните данни, София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 или [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg).

### **X. Длъжностно лице по защита на данните**

1. Субектите на данни могат да се обръщат към длъжностното лице по защита на данните по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и с упражняването на техните права.

2. Администратора определя длъжностно лице по защита на данните, към което субектите на данни могат да се обръщат с въпроси относно обработването за тях лични данни, както следва: Име: Емил Димитров Адрес на електронна поща: [edimitrov@nikem-bg.com](mailto:edimitrov@nikem-bg.com), Телефон: + 359 89 448 9 987

### **XI. Промени в настоящата Политика за защита на личните данни**

Тази Политика за защита на личните данни е актуализирана за последен път на 28.12.2018г. Същата може да бъде променяна във времето. Такива промени ще влязат в сила незабавно след тяхното оповестяване.